**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.14.2021.AM**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie map ze wstępnym projektem podziału i dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona: nr 123/4 z obrębu ewidencyjnego nr 2062,** **położona w Szczecinie, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00194820/2, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin.**

Z wnioskiem o wykonanie zamówienia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami tut. Urzędu, w piśmie z dnia 10.05.2021r. znak: WZiON-I.6840.149.2020.IŁ.

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr **123/4** z obrębu ewidencyjnego nr 2062. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa ze wstępnym projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
4. Wykonanie mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:

* wnioskiem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 10.05.2021r. znak: WZiON-I.6840.149.2020.IŁ,
* załącznikiem graficznym załączonym do wniosku Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 10.05.2021r. znak: WZiON-I.6840.149.2020.IŁ – schematyczny szkic podziału działki nr 123/4 z obrębu ewidencyjnego nr 2062,
* Uchwałą Nr XLV/1316/18 Rady Miasta w Szczecinie z dnia 30.10.2018r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pogodno – Reymonta” w Szczecinie (Dz.U.Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r., poz. 5550).

1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 123/4 z obrębu ewidencyjnego nr 2062, zgodnie z postanowieniem pozytywnie opiniującym wstępny projekt podziału tej działki.
2. **W ramach zlecenia należy:**

**I etap**

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie całego obszaru działki nr **123/4** z obrębu ewidencyjnego nr 2062.
2. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
3. Wykonać 2 egz. mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:

- wnioskiem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 10.05.2021r. znak: WZiON-I.6840.149.2020.IŁ,

- załącznikiem graficznym załączonym do wniosku Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 10.05.2021r. znak: WZiON-I.6840.149.2020.IŁ – schematyczny szkic podziału działki nr 123/4 z obrębu ewidencyjnego nr 2062,

- Uchwałą Nr XLV/1316/18 Rady Miasta w Szczecinie z dnia 30.10.2018r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pogodno – Reymonta” w Szczecinie (Dz.U.Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r., poz. 5550).

1. Projektowaną granicę między działkami A i B poprowadzić między istniejącymi punktami nr 134 i nr 10.
2. Po wyżej opisanej aktualizacji danych ewidencyjnych zamówić w MODGIK w Szczecinie wypis z rejestru gruntów dla wyżej wymienionej działki i wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu.
3. Przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu realizację umowy dokumenty w formie wydruków:

* 2 egz. wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* wypis z rejestru gruntów oraz wydruk mapy ewidencyjnej, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych.

**II etap**

1. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki może stanowić odrębny dokument lub może być umieszczony na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków (inspektorowi prowadzącemu realizację umowy):

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu ewidencyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac geodezyjnych.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowania administracyjnego).

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru poszczególnych etapów zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
8. Kopia wniosku Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 10.05.2021r. znak: WZiON-I.6840.149.2020.IŁ wraz z kserokopią schematycznego szkicu podziału działki nr 123/4 z obrębu ewidencyjnego nr 2062,
9. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla działki objętej zamówieniem.
10. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V. Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.**

**VI. Termin wykonania prac:**

I etap - **30** dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

II etap - **60** dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Wykonawcę postanowienia  
 WUiAB.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego obioru danego etapu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze bez zastrzeżeń danego etapu zamówienia, w następujący sposób:

* po wykonaniu I etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 40% wynagrodzenia należnego za zamówienie,
* po realizacji II etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 60% wynagrodzenia należnego za zamówienie.